

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»), осваивающих программы высшего образования – программы ординатуры, претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258, федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также локальными нормативными актами университета.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося НИУ «БелГУ», осваивающего образовательную программу высшего образования – программу ординатуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт), и образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – ОП ВО), разработанной на основе образовательного стандарта.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется учебным планом программы ординатуры и образовательной программой, разработанной в соответствии с образовательным стандартом.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП ВО, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. Основной формой государственной итоговой аттестации обучающихся в НИУ «БелГУ» по программам ординатуры является государственный экзамен по специальности и (или) по отдельной дисциплине.

2.2. Конкретная форма государственного экзамена по программе ординатуры определяется образовательной программой (программой государственной итоговой аттестации) с учетом требований, установленных образовательным стандартом.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации (программа государственного экзамена), а также критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и фонды оценочных средств, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену ежегодно обновляется с учетом развития науки, медицины, технологий и социальной сферы и утверждается Ученым советом института/факультета не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Способ проведения (устно, письменно) государственного экзамена определяется программой итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, фонды оценочных средств, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки: перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, проводятся обзорные лекции.

2.7. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в НИУ «БелГУ», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Выпускающими кафедрами предлагаются кандидатуры председателей и рассматриваются Ученым советом НИУ «БелГУ».

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по представлению НИУ «БелГУ».

3.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.6. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в университете ректором утверждаются государственные экзаменационные комиссии не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной аттестации.

3.7. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по конкретной программе ординатуры;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по программе ординатуры.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников НИУ «БелГУ», имеющих ученую степень и/или лиц, приглашаемых из профильных сторонних медицинских учреждений: ведущих специалистов учреждений медицинского профиля, а также представителей работодателей; ведущих преподавателей и научных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание других медицинских образовательных организаций высшего образования не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек (включая председателя), из которых не менее 2-х являются ведущими специалистами – представителями работодателей. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначается заместитель председателя комиссии. Составы государственных экзаменационных комиссий, в том числе заместители председателей утверждаются ректором НИУ «БелГУ».

3.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в

своей деятельности настоящим Положением, программой государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры, иной учебно-методической документацией, входящей в состав образовательной программы высшего образования.

3.11. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.12. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников НИУ «БелГУ», которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 6.5 настоящего Положения материалы.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15. Протоколы заседания подписываются председательствующим и секретарем государственной экзаменационной комиссии и сдаются секретарем в архив НИУ «БелГУ» в трехдневный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится на территории НИУ «БелГУ»

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.3. Порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Сроки проведения государственных экзаменов устанавливаются календарным графиком учебного процесса по соответствующей программе ординатуры.

4.5. После согласования даты и времени проведения государственного экзамена с председателем государственной экзаменационной комиссии, составляется расписание итоговой аттестации, которое утверждается проректором по учебной работе и информатизации.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются: дата, время и место проведения, а также предэкзаменационные консультации, и доводится до сведения всех членов комиссий и выпускников, членов апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней.

4.7. Экзаменационные билеты и приложения к ним формируются не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации по установленному образцу, утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр и подписываются заведующим кафедрой (-ами). Экзаменационные билеты хранятся на выпускающих кафедрах.

4.8. Обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы ординатуры, приказом ректора допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает наличие следующих документов для работы ГЭК:

- приказов о допуске обучающихся к государственным итоговым испытаниям;
- зачетных книжек обучающихся;
- программ государственного экзамена;
- методических материалов, предусмотренных программой итоговой аттестации и др.

4.10. Результаты каждого государственного экзамена, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. За получение оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене обучающийся отчисляется из НИУ «БелГУ» за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

4.12. Результаты государственных итоговых испытаний, проводимых в устной форме объявляются в день его проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. По завершении государственной итоговой аттестации председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) оформляется отчет о работе государственных экзаменационных комиссий, в котором указываются рекомендации по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в НИУ «БелГУ».

4.14. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации.

4.15. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из НИУ «БелГУ». Обучающийся обязан предъявить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ректором сроки, в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.17. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.18. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе в связи с неявкой или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из НИУ «БелГУ» по основанию:

4.18.1. неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.18.2. получение оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации и отчисленным из НИУ «БелГУ» выдается справка об обучении установленного образца.

4.20. Лицо, не прошедшее государственной аттестации, или получившее оценку «неудовлетворительно», вправе пройти ее повторно не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.21. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в НИУ «БелГУ» на срок, необходимый для подготовки и предусмотренный календарным учебным графиком по соответствующей программе ординатуры.

4.22. Повторная государственная итоговая аттестация для одного лица не может назначаться более 2 раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из НИУ «БелГУ» и ему выдается справка об обучении.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается НИУ «БелГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Все локальные нормативные акты НИУ «БелГУ» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с индивидуальными особенностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с индивидуальными особенностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование обучающимся необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с индивидуальными особенностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

– продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- для экзаменов, проводимых в письменной форме – не более чем на 90 мин;

- для экзаменов, проводимых в устной форме – не более чем на 20 минут;

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде программа проведения государственного аттестационного испытания;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

5.4.1. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

– задания и иные материалы, а также программа проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

5.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5.4.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания обучающимся выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.5. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, НИУ «БелГУ» обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения прохождения государственных аттестационных испытаний.

5.6. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий, или о необходимости использования дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НИУ «БелГУ»). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и/или несогласие с

результатами государственной аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников НИУ «БелГУ», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным НИУ «БелГУ» порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию.

6.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.6. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.8.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.8.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.9. В случае, указанном в п. 6.8.2. настоящего положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.10. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний. Повторные государственные аттестационные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.11. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Действие настоящего Положения распространяется на подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования – ординатуры.